



PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ CURS 2021/2022: EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA **PROCESO ESCOLARIZACIÓN CURSO 2021/2022: EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

ADSCRIPCIÓ, A EFECTE D'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNAT, DE CENTRES QUE IMPARTEIXEN ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A INSTITUTS I SECCIONS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.

ADSCRIPCIÓN, A EFECTOS DE ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO, DE CENTROS QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA A INSTITUTOS Y SECCIONES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

IES CLOT DEL MORO:

- CEIP Ausiàs March.
- CEIP Villar Palasí.
- CRA Baronia Baixa (Gilet, Petrés i Albalat dels Tarongers).
- CEIP Palància (Algímia de Alfara)

SECCIÓ IES CLOT DEL MORO (JAUME I):

- CEIP Cronista Chabret.
- CEIP José Romeu.

IES CAMP DE MORVEDRE:

- Col·legis de Canet d'en Berenguer (CEIP Les Palmeres i CEIP La Muralla)
- CEIP La Pinaeta.
- CEIP Tierno Galván.
- CEIP Victoria y Joaquín Rodrigo.
- CEIP Vilamar.

IES EDUARDO MERELLO:

- CEIP Mediterráneo.

IES JORGE JUAN:

- CEIP Baladre.
- CEIP Maestro Tarazona.
- CEIP María Yocasta Ruiz Aguilera.

IES MARÍA MOLINER:

- CEIP Cervantes
- CEIP Nuestra Señora de Begoña

L'alumnat passa automàticament d'una etapa a una altra sense necessitat de realitzar cap tràmit, tant si es tracta d'un centre públic com si és concertat.

A l'alumnat procedent d'un centre adscrit se li reservarà lloc escolar al centre objecte de l'adscripció.

Els alumnes procedents de centres adscrits que no hagen sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió podran avançar la formalització de la matrícula del **25 de juny fins al 8 de juliol**.

En el cas que no formalitze matrícula en els terminis establits, perdrà el lloc escolar assignat.

El alumnado pasa automáticamente de una etapa a otra sin necesidad de realizar ningún trámite, tanto si se trata de un centro público como si es concertado.

Al alumnado de un centro adscrito se le reservará plaza escolar en el centro objeto de la adscripción.

Los alumnos procedentes de centros adscritos que no hayan solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión podrán avanzar la formalización de la matrícula del **25 de junio al 8 de julio**.

En el caso de que no formalice matrícula en los plazos establecidos, perderá el puesto escolar asignado.



OFERTA EDUCATIVA FINANÇADA AMB FONTS PÚBLICS
OFERTA EDUCATIVA SOSTENIDA CON FONDOS PÚBLICOS

Centres	Adreça	Telèfon
IES Clot del Moro	Partida Clot del Moro, s/n	96 261 77 35
Secció IES Clot del Moro (Jaume I)	C/ Del Pont Romà, s/n	96 261 72 70
CC Adventista	Ctra. de Petrés, s/n	96 265 57 57
CC San Vicente Ferrer FESD	Camí Vell Teruel, s/n	96 266 01 53
IES Camp de Morvedre	Av. Fausto Caruana, s/n	96 261 77 20
IES Eduardo Merello	C/ Periodista Azzati, s/n	96 261 77 25
IES Jorge Juan	Av. Fausto Caruana, s/n	96 261 77 30
IES María Moliner	C/ Dolores Ibarruri, 16	96 261 77 40
CC María Inmaculada FEC	C/ Virgen de los Dolores, 38	96 267 04 87
CC San Pedro	C/ Almudàfer, 9	96 267 95 56

Els alumnes que no desitgen escolaritzar-se al centre adscrit o aquells que desitgen canviar de centre:
Los alumnos que no deseen escolarizarse en el centro adscrito o aquellos que deseen cambiar de centro:

Accions que cal tindre en compte / Acciones a tener en cuenta	Dates / Fechas
1.- Publicació de vacants (telematricula.es) Publicación de vacantes (telematricula.es)	2 de juny 2 de junio
2.- Obtenció de la "clau d'admissió" (telematricula.es) Obtención de la "clave de admisión" (telematricula.es)	Des del 3 de juny Desde el 3 de junio
3.- Emplenar el formulari i presentació de sol·licitud telemàtica (amb la "clau d'admissió") telematricula.es (o https://portal.edu.gva.es/telematricula/). Rellenar y presentación de solicitud telemática (con la clave d'admissió) telematricula.es (o https://portal.edu.gva.es/telematricula/).	Del 3 (des de les 09.00 h) al 14 de juny (fins a 23.59 h) Del 3 (desde las 09:00 h.) al 14 de junio (hasta 23:59 h)
4.- Presentació requisit acadèmic si prové d'un centre privat no concertat o de fora de la Comunitat Valenciana (certificat de promoció o no promoció de curs) Presentación requisito académico si proviene de un centro privado no concertado o de fuera de la Comunitat Valenciana (certificado de promoción o no promoción de curso)	Del 25 de juny al 7 de juliol Del 25 de junio al 7 de julio
5.- Resultat provisional (consulta individual de la puntuació obtinguda) Resultado provisional (consulta individual de la puntuación obtenida)	14 de juliol 14 de julio
6.- Reclamacions al resultat provisional de manera telemàtica (amb la clave d'admissió) Reclamaciones al resultado provisional de forma telemática (con la clave de admisión)	Del 14 fins al 16 de juliol Del 14 al 16 de julio
7.- Resultat definitiu (consulta individual de la puntuació obtinguda) Resultado definitivo (consulta individual de la puntuación obtenida)	23 de juliol 23 de julio
8.- Reclamacions al resultat definitiu de manera telemàtica (amb la clave d'admissió) Reclamaciones al resultado definitivo de manera telemática (con la clave de admisión)	Un mes (des de 23 de juliol) Un mes (desde 23 de julio)
9.- Formalització de matrícula (si no es formalitza, s'entendrà que renuncia) Formalización de matrícula (de no formalizar se entenderá que renuncia)	Del 26 fins al 29 de juliol Del 26 al 29 de julio

Per al curs 2021/2022, la normativa aplicable per al procediment d'admissió de l'alumnat es pot consultar:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/normativa>

Més informació <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>.

Para el curso 2021/2022, la normativa de aplicación para el procedimiento de admisión del alumnado se puede consultar:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/normativa>

Más información <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>.



INSTRUCCIONS

El procediment d'admissió s'ha de tramitar de manera telemàtica a través <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>

Si necessites qualsevol **aclariment tècnic** sobre l'ús de la plataforma electrònica, pots telefonar al **96 104 05 04**.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor o tutora legal de l'alumne o alumna, llevat que siga major d'edat.

Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la "**clau d'admissió**" (composta d'un identificador personal i una contrasenya), que serà única per a cada sol·licitud. La clau és pot obtindre mitjà algun dels següents **sistemes de verificació d'identitat** de la persona sol·licitant:

- a) **Si disposes de DNI:** Número DNI, IDESP o número de suport i data naixement. [més informació](#)
- b) **Si disposes de NIE:** NIE, IXESP o número de suport i data naixement. [més informació](#)
- c) **Si disposes de Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:** NIE, número del certificat precedit per la lletra C i data de naixement. [més informació](#)
- d) Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV) o sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve o eDNI (és necessari lector).
- e) **Passaport:** hauran d'acudir al centre en que vulga sol·licitar plaça en primera opció.
- f) Les persones que manquen de possibilitat d'accés mitjans electrònics, haurà d'acudir al centre en que vulga sol·licitar plaça en primera opció.

Hauran de marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

La "clau d'admissió" s'ha de conservar per tot el procediment d'admissió.

Per a emplenar i presentar la sol·licitud s'accedeix a <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>. Ha d'estar associada a la clau d'admissió. En la sol·licitud se indicarà una adreça de correu electrònic, en la qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

No s'aporta documentació en el moment de presentar la sol·licitud telemàtica, se substitueix per la declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. Sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació.

La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun centre en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

INSTRUCCIONES

El procedimiento de admisión se tramita de forma electrónica <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.

Si necesitas cualquier **aclaración técnica** sobre el uso de la plataforma electrónica, puedes llamar al **96 104 05 04**.

Deberá presentar la solicitud el padre, la madre o el tutor o tutora legal del alumno o alumna, salvo que este/a sea mayor de edad. Para a poder realizar la solicitud es necesario obtener la "**clave de admisión**" (compuesta de un identificador personal y una contraseña), que será única para cada solicitud. La "clave de admisión" se podrá obtener mediante alguno de los siguientes **sistemas de verificación de identidad** de la persona solicitante:

- a) **Si dispones de DNI:** Número DNI, IDESP o número de soporte y fecha de nacimiento. [más información](#)
- b) **Si dispones de NIE:** NIE, IXESP o número de soporte y fecha de nacimiento. [más información](#)
- c) **Si dispones de Certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea:** NIE, número de certificado precedido por la letra C y fecha de nacimiento. [más información](#)
- d) Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV) o sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve o eDNI (es necesario lector).
- e) **Si dispones de Pasaporte:** Deberán de acudir al centro en que quiera solicitar plaza en primera opción.
- f) Las personas que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir al centro en que quiera solicitar plaza en primera opción.

Deberán de marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

La "clave de admisión" se debe conservar para todo el procedimiento de admisión.

Para cumplimentar y presentar la solicitud se accede <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>. Estará asociada a la clave de admisión. En la solicitud se indicará un correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

No se aporta documentación en el momento de presentar la solicitud telemática, se sustituye por la declaración responsable que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad. Sin perjuicio de la posterior acreditación y comprobación.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, y el alumno o alumna se escolarizará en algún centro en los cuales queden puestos vacantes, una vez finalizada el proceso de admisión.



ACREDITACIÓ CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES

1.- Germans i germanes al centre.

Serà requisit indispensable que el germà o germana haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita la plaça.

El centre educatiu verificarà aquesta circumstància.

Si els cognoms no són coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela.

2.- Pares, mares o tutors treballadors del centre docente → S'acreditarà per la titularidad o per la direcció del centre.

3.- Domicili:

3.1. El domicili familiar:

Presentació del **DNI del pare, mare o tutor i rebut recent** d'aigua o llum o telèfon **o contracte de lloguer**.

En el cas de presentar contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent depòsit de fiança (model 805 o 806) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.

3.2. El lloc de treball del pare, mare o tutor:

Els treballadors per compte d'altri, certificat emés per l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball.

Els treballadors per compte propi, aportaran declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).

4.- Renda Valenciana d'Inclusió → Autorització per a l'obtenció de les dades

La condició de persona destinatària de la Renda Valenciana d'Inclusió serà subministrada directament a l'Administració educativa des del departament competent en la matèria.

5.- Renda unitat familiar → Autorització per a l'obtenció de les dades i llibre de família

La informació de caràcter tributari que és necessària per a obtindre les condicions econòmiques de la unitat **familiar** **serà subministrada directament a l'Administració educativa per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)**.

Es valora d'acord amb l'IPREM (**7.519,59 €** anual) corresponent a 14 pagues. Renda corresponent a l'any 2019.

La composició de la **unitat familiar** serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud, que estarà formada pels cònjuges i els fills o filles menors de 18 anys, així com els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que convisquen al domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

6.- Família nombrosa → Títol oficial de família nombrosa.

7.- Discapacitat de l'alumne o alumna, pares, mares, tutors, germans o germanes → Certificat de reconeixement de grau de discapacitat o targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per la Conselleria de Benestar Social.

8.- Família monoparental → Títol oficial de família monoparental, expedit per la conselleria competent en matèria de família.

IMPORTANT: S'haurà de **presentar el requisit acadèmic**, si prové d'un centre privat no concertat o de fora de la Comunitat Valenciana → **Del 25 de juny fins al 7 de juliol**.

ACREDITACIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES:

Acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció: resolució administrativa o judicial o certificat de la Conselleria de Benestar Social.

Acolliment residencial: certificació emesa per la Conselleria de Benestar Social.

Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament: resolució judicial o administrativa.

Esportista elit, alt nivell o alt rendiment: fotocòpia del BOE o DOGV en el qual figura o certificat de l'any en curs emés pel Consell Superior d'Esports.

Simultaneïtat d'estudis professionals de música i dansa: certificat del centre corresponent.



ACREDITACIÓN CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS

1.-Hermanos y hermanas en el centro.

Será requisito indispensable que el hermano o hermana vaya a continuar asistiendo al mismo centro en el curso escolar para el que se solicita la plaza.

El centro educativo verificará esta circunstancia.

En caso de apellidos no coincidentes, se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado del registro civil o sentencia por la que se adjudique la tutela.

2.- Padres, madre o tutores trabajadores del centro docente → Se acreditará por la titularidad o por la dirección del centro.

3.- Domicilio.

3.1. El domicilio familiar:

Presentación del **DNI del padre, madre o tutor y recibo reciente** de agua o luz o teléfono **o contrato de alquiler**.

En el caso de presentar contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza (modelo 805 ó 806) en la conselleria competente en materia de hacienda.

3.2. El lugar de trabajo del padre, madre o tutor.

Los trabajadores por cuenta ajena, certificado emitido por la empresa en el que se acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

Los trabajadores por cuenta propia, aportarán declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).

4.- Renta Valenciana de Inclusión → Autorización para la obtención de datos.

La condición de persona destinataria de la Renta Valenciana de Inclusión será suministrada directamente a la administración educativa desde el departamento competente en la materia.

5.- Renta unidad familiar → Autorización para la obtención de datos y libro de familia.

La información de carácter tributario que se precisa para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar será suministrada directamente a la Administración educativa por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

Se valora de acuerdo con el IPREM (**7.519,59 €** anual) correspondiente a 14 pagas. Renta correspondiente al año 2019.

La composición de la **unidad familiar** será la correspondiente al momento de presentar la solicitud, estando formada por los cónyuges y los hijos o hijas menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

6.- Familia numerosa → Título oficial de familia numerosa.

7.- Discapacidad del alumno o alumna, de los padres, madres, tutores, hermanos o Hermanas →

Certificación de reconocimiento de grado de discapacidad o tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por la Conselleria de Bienestar Social.

8.-Familia monoparental → Título oficial de familia monoparental expedido por la Conselleria competente en materia de familia.

IMPORTANTE: Se deberá **presentar el requisito académico**, si proviene de un centro privado no concertado o de fuera de la Comunitat Valenciana → **Del 25 de junio al 7 de julio.**

ACREDITACIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES:

Acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción: Resolución administrativa o judicial o certificado Conselleria de Bienestar Social.

Acogimiento residencial: Certificación emitida por la Conselleria de Bienestar Social.

Víctima de violencia de género, terrorismo o desahucio: Resolución judicial o administrativa.

Deportista élite, alto nivel o alto rendimiento: Fotocopia del BOE o DOGV en el que figure o certificado del año en curso del Consejo Superior de Deportes.

Simultaneidad de estudios profesionales de Música y Danza: Certificado del centro correspondiente.

**CRITERIS BAREMACIÓ / CRITERIOS BAREMACIÓN**

	Criteri / Criterio	Punts Puntos
1	Germans o germanes / <i>Hermanos o hermanas</i> :* Per cada germà o germana al centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça <i>Por cada hermano o hermana matriculada en el centro solicitado, que haya de continuar asistiendo al mismo curso escolar para el que se solicita plaza</i>	15
2	Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre: <i>Cuando uno o ambos padres, madres, tutores sean trabajadores, en activo, en el centro</i>	5
3	Domicili / <i>Domicilio</i> : Àrea d'influència / <i>Área de influencia</i> Àrea limítrofe / <i>Área limítrofe</i>	10 5
4	Renda Valenciana d'Inclusió / <i>Renta Valenciana de Inclusión</i> : En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) <i>En caso de las personas destinatarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</i>	4
5	Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça: <i>Renta Familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en el que solicita plaza:</i> Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM <i>Renta anual per cápita igual o inferior a la mitad del IPREM</i> Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM <i>Renta anual per cápita superior a la mitad del IMPRE e inferior o igual al IPREM</i> Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 <i>Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IMPREM por 1,5</i> Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2 <i>Renta anual per cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2</i>	3,5 3 2,5 2
6	Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : Especial General	5 3
7	Discapacitat / <i>Discapacidad</i> Discapacitat de l'alumne o alumna / <i>Discapacidad del alumno o alumna</i> : Igual o superior al 65 % Igual o superior al 33 % i inferior o igual al 64 % / <i>Igual o superior al 33 % e inferior o igual al 64 %</i> Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna / <i>Discapacidad de los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno o alumna</i> Igual o superior al 65 % Igual o superior al 33 % i inferior o igual al 64 % / <i>Igual o superior al 33 % e inferior o igual al 64 %</i>	7 4 5 3
8	Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : Especial General	5 3

* L'alumnat nascut de part múltiple es valorarà com una sol·licitud que ocuparà tantes vacants com nascuts del part múltiple que hi haja, sempre que així ho sol·licite el pare, la mare o la persona tutora legal. En el cas que algun dels integrants del part múltiple complisca els requisits per a accedir a una plaça reservada per a alumnat amb necessitats educatives especials, l'administració educativa adoptarà les mesures necessàries, per raons especials, perquè l'admissió es realitze de manera conjunta.

* *El alumnado nacido de parto múltiple se valorará como una solicitud que ocupará tantas vacantes como nacidos del parto múltiple que haya, siempre que así lo solicite el padre, la madre o la persona tutora legal. En el supuesto de que alguno de los integrantes del parto múltiple cumpla los requisitos para acceder a una plaza reservada para alumnado con necesidades educativas especiales, la administración educativa adoptará las medidas necesarias, por razones especiales, para que la admisión se realice de manera conjunta.*

CRITERIS DESEMPATS / CRITERIOS DE DESEMPATES (Decret 35/2020, de 13 de març, del Consell)

Els empats que, si és el cas, es produïsquen, es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda en els criteris següents:

- Existència de germans o germanes o d'una altra persona que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció matriculats al centre.
- Pare, mare o tutors legals treballadors del centre docent.
- Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels pares, mares o tutors legals.
- Condició de persona destinatària de la RVI.
- Renda per càpita de la unitat familiar.
- Condició legal de família nombrosa.
- Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els pares, mares, tutors legals, germans o germanes.
- Família monoparental.
- Expedient acadèmic, només en ensenyaments postobligatòries.
- En les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix la conselleria competent en matèria d'educació. ("EV" primer cognom i "NY" segon cognom. En cas que, no tinga segon cognom es considerarà "AA").

Los empates que, en su caso, se produzcan, se dirimirán aplicando sucesivamente la mayor puntuación obtenida en los criterios siguientes:

- Existencia de hermanos o hermanas u otra persona que se encuentre en situación de acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción matriculados en el centro.
- Padre, madre o tutores legales trabajadores en el centro docente.
- Proximidad del domicilio donde reside el alumno o alumna o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales.
- Condición de persona destinataria de la RVI.
- Renta per càpita de la unitat familiar.
- Condició legal de família nombrosa.
- Concurrencia de discapacidad en el alumnado, en sus padres, madres, tutores, hermanos o hermanas.
- Familia monoparental.
- Expediente académico, solo en enseñanzas postobligatorias.
- En las situaciones de empate que se produzca después de aplicar estos criterios, la ordenación de las solicitudes afectadas se hará por sorteo público, de acuerdo con el procedimiento que establezca la conselleria competente en materia de educación. ("EV" primer apellido y "NY" segundo apellido. En caso que, no tenga segundo apellido que será "AA").